



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NFZ
Narodowy Fundusz Zdrowia

Jaśkowice, 12.05.2025 r.

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Jaśkowicach Sp. z o.o.
Jaśkowice Legnickie 37
59-216 Jaśkowice Legnickie

Znak sprawy: 1/GRANT/2025

Zapytanie ofertowe – rozeznanie rynku

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem rozeznania rynku jest **dostawa sprzętu medycznego w podziale na 3 pakiety.**
2. Opis pakietów:
 - a) Pakiet nr 1 - aparat do szybkiej diagnostyki - różne testy w tym CRP,
 - b) Pakiet nr 2 – holter ciśnieniowy – 6 szt, holter ekg - 6 szt., aparat EKG – 1 szt., bieżnia do prób wysiłkowych – 1 szt., fotel ginekologiczny z regulacją wysokości – 1 szt., bilirubinometr – 1 szt., dermatoskop – 1 szt.,
 - c) Pakiet nr 3 – kardiologograf L8 – 1 szt., waga z analizatorem masy ciała – 1 szt.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 oraz projekt umowy – załącznik nr 4.
4. Wykonawca może złożyć ofertę na jeden pakiet lub więcej.
5. Wymagania ogólne:
 - a) dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy oraz wyprodukowany nie wcześniej niż w 2024 roku, zgodnie z zał. Nr 1 do SWZ.
 - b) sprzęt winien pochodzić z produkcji seryjnej, nie stanowić prototypu.
 - c) wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszelkie dokumenty i certyfikaty, instrukcje obsługi, niezbędne do wykonywania usług z wykorzystaniem przedmiotu umowy.
6. Wykonawca udzieli 24-miesięcznej gwarancji na każdy z oferowanych sprzętów.
7. Zakup jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu grantowego pn. „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)”, realizowanego w

ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

8. Pytania dotyczące wyjaśnienia treści Zapytania prosimy kierować na mejla: ar.granty.fenx@gmail.com. Zamawiający na w/w pytania udzieli odpowiedzi przed terminem składania ofert. Pytania nie dotyczące wyjaśnienia treści Zapytania pozostaną bez odpowiedzi.

II. Termin realizacji zamówienia

Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy, dla każdego pakietu.

III. Opis procedury w tym składanie ofert

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę zgodnie z formularzem ofertowym, formularzem asortymentowo – cenowym oraz wypełnionym opisem przedmiotu zamówienia, które powinny być spójne.
2. Na ofertę składają się:
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – Załącznik nr 1,
 - b) wypełniony i podpisany opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2
 - c) wypełniony i podpisany formularz asortymentowo – cenowy – Załącznik nr 3,
 - d) kopia KRS lub wypis z CEIDG,
 - e) upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, o ile upoważnienie to nie wynika z dokumentów wymienionych w pkt d).
 - f) DOTYCZY TYLKO PAKIET 1:
 - 1) Oświadczenie producenta oferowanych urządzeń lub ich autoryzowanego dystrybutora na terenie Polski, iż Wykonawca posiada autoryzację producenta w zakresie sprzedaży oferowanych urządzeń.
 - 2) Opisy danych technicznych w formie katalogu producenta, folderu, prospektu, informacji producenta lub opisu technicznego albo innego dokumentu ze zdjęciem urządzenia, zawierające opisy oferowanego przedmiotu zamówienia, potwierdzające spełnienie parametrów techniczno-użytkowych, w języku polskim (lub obcym z tłumaczeniem danego dokumentu na język polski).
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia jej złożenie.
4. Ofertę składa się drogą elektroniczną w formacie PDF, napisaną w języku polskim oraz podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

5. Zamawiający wymaga, aby oferta była podpisana podpisem kwalifikowanym lub podpisem ePUAP.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Niedołączenie do oferty dokumentów określonych w ust. 2 lub niespełnienie przez Wykonawcę warunków określonych zapytaniem w tym w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia może skutkować odrzuceniem oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - a) do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania,
 - b) do unieważnienia zapytania ofertowego w danym pakiecie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy budżet Zamawiającego,
 - c) do unieważnienia zapytania ofertowego, gdy w trakcie realizacji procedury zamówieniowej Zamawiający nie otrzyma środków pochodzących z grantu na sfinansowanie zamówienia,
 - d) do wykluczenia Wykonawcy, który nie złoży oświadczenia, iż nie jest podmiotem umieszczonym (lub powiązany z nim) na liście prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych; lista została opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetychsankcjami> – KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA W TYM ZAKRESIE W TREŚCI FORMULARZA OFERTY - **w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum lub spółki cywilnej) bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z Wykonawców na odrębnym dokumencie.**
9. Ofertę należy przesłać w terminie **do 16 maja 2025r. do godz. 12:00** na e-mail: grantykontakt@gmail.com

IV. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w danym pakiecie Zamawiający kierować się będzie kryterium:
Cena (C) – waga kryterium 100 pkt
Sposób oceny ofert w oparciu o kryterium:
 1. Ocenie poddane zostaną oferty nie podlegające odrzuceniu w danym pakiecie.
 2. Obliczenie punktów ze względu na powyższe kryterium dokonane będzie według następującego wzoru:

$$Kc = Cn / Cofb \times 100$$

gdzie:

Kc – kryterium cena

Cn – najniższa cena brutto w danym pakiecie

Cofb – cena brutto oferty badanej w danym pakiecie

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez wykonawcę w jednym pakiecie wynosi 100.

2. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy drogą elektroniczną wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz jej uzupełnień w wyznaczonym terminie. Brak wyjaśnienia lub uzupełnienia może skutkować odrzuceniem oferty.
4. Zamawiający w treści oferty poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
5. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, niepodlegającą odrzuceniu, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy – załącznik nr 4. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją wzoru umowy przez Wykonawcę

V. Obowiązek informacyjny (RODO)

Niniejszą informację otrzymuje Pan/Pani w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 i 14 RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogól-ne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1; dalej zwane również RODO).

1. Administrator (art. 13 ust. 1 lit. a RODO / art. 14 ust. 1 lit. a RODO)

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: : Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Jaśkowicach Sp. z o.o.

adres siedziby: Jaśkowice Legnickie 37 59-216 Jaśkowice Legnickie

tel. 76 857 57 80

adres e-mail: : rejestracja@nzo.com

2. Inspektor ochrony danych (art. 13 ust. 1 lit. b RODO / art. 14 ust. 1 lit. b RODO)

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Panu/Pani praw związanych z przetwarzaniem tych danych.

Z inspektorem można kontaktować się:

pisemnie na adres:

poprzez e-mail: kinga.smilgin@cbi24.pl

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych. Wskazanie prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora lub osobę trzecią (art. 13 ust. 1 lit. c i d RODO / art. 14 ust. 1 lit. c i ust. 2 lit. b RODO)

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1) przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w tym zawarcia i realizacji umowy o udzielenie tego zamówienia). Podstawę prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych stanowi niezbędność przetwarzania danych osobowych w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), tj. wykonania obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej również PZP), w tym w szczególności obowiązku wskazanego w przepisach: art. 18 ust. 1, art. 74 ust. 1, art. 166 ust. 3, art. 233 ust. 3, art. 253 ust. 1, art. 265 ust. 1, art. 309 ust. 1, art. 352 ust. 2 czy art. 354;

2) ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń; podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych stanowi w tym wypadku uzasadniony interes prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Prawnienie uzasadniony interes administratora wyraża się w tym przypadku koniecznością udowadniania faktów, z których administrator wywodzi skutki prawne (np. powołanie Pana/Pani jako świadka / strony w procesie), a które to fakty mogą być Panu/Pani znane.

4. Źródło pochodzenia danych (w tym źródła publiczne) i kategorie odnośnych danych (art. 14 ust. 2 lit. f i art. 14 ust. 2 lit. d RODO).

Jeżeli nie podała Pan/Pani danych osobowych administratorowi osobiście to zostały one udostępnione administratorowi przez podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub realizujący to zamówienie. W zależności do Pana/Pani roli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub jego realizacji administratorowi mogły zostać przekazane Pana/Pani: podstawowe dane identyfikacyjne i kontaktowe (np. imię, nazwisko, adres siedziby albo adres zamieszkania, numer telefonu, e-mail; dane te mogły zostać podane np. jeżeli jest Pan/Pani podwykonawcą wykonawcy), dane o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu (np. w sytuacji określenia kryteriów jakościowych oceny, o których mowa w art. 242 ust. 2 pkt 5 PZP) czy dane o zatrudnieniu (datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracowniczych; w sytuacji opisanej w art. 438 PZP),

5. Odbiorcy danych osobowych (art. 13 ust. 1 lit. e RODO; art. 14 ust. 1 lit. e RODO) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1) podmioty korzystające z uprawnień wynikających z jawności postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w szczególności z udostępnienia protokołu postępowania na podstawie art. 74 ust. 1 PZP),

2) osoby korzystające z prawa dostępu do informacji publicznej lub informacji sektora publicznego,

3) podmioty zapewniające administratorowi obsługę: informatyczną (w tym dostawca jego poczty elektronicznej), księgową lub prawną,

4) banki i inne instytucje finansowe,

5) inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (art. 13 ust. 1 lit. f RODO; art. 14 ust. 1 lit. f RODO)

Pana/Pani dane osobowe mogą zostać przekazane do państwa trzeciego (podmiot świadczący usługi poczty elektronicznej dla administratora może przekazać Pana/Pani dane do USA, gdyż m.in. tam znajdują się jego serwery; w stosunku do USA Komisja Europejska stwierdziła odpowiedni poziom ochrony w ramach decyzji Data Privacy Framework; podmiot świadczący usługi poczty elektronicznej dla administratora jest podmiotem certyfikowanym w ramach Data Privacy Framework).

7. Okres przechowywania Pana/Pani danych (art. 13 ust. 2 lit. a RODO; art. 14 ust. 2 lit. a RODO)

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- 1) przez czas niezbędny do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem pkt 2-4,
 - 2) dane osobowe dotyczące wyroków skazujących oraz czynów zabronionych i powiązanych środków bezpieczeństwa ujawnione celem weryfikacji, o której mowa w art. 108 i 109 PZP, będą przechowywane, ale nie będą udostępniane po upływie terminu na wniesienie środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP; dane te będą przechowywane przez okres wskazany w pkt 3,
 - 3) w zakresie danych osobowych zawartych w protokole postępowania (w tym załącznikach do protokołu) – przez okres 4 lat od daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania (w tym załączniki do protokołu) przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 4) w zakresie danych osobowych zamieszczony w Biuletynie Zamówień Publicznych – przez okres wskazany przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z art. 269 PZP.
8. Prawa osoby, której dane dotyczą, w tym prawo do cofnięcia zgody, jeżeli jest ona podstawą przetwarzania danych osobowych (art. 13 ust. 2 lit. b i c RODO; art. 14 ust. 2 lit. c i d RODO)

Przysługują Panu/Pani następujące prawa związane z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych: prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Aby skorzystać z powyższych praw, proszę skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe powyżej w ust. 1 i 2).

Zgodnie z art. 75 PZP, skorzystanie z ww. prawa dostępu do Pana/Pani danych osobowych może być uzależnione od wskazania – na żądanie administratora – dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 19 ust. 2 PZP, skorzystanie z ww. prawa do sprostowania (w tym uzupełnienia) Pana/Pani danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP.

Zgodnie z art. 76 PZP, skorzystanie z ww. prawa do sprostowania (w tym uzupełnienia) Pana/Pani danych osobowych, nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w tym załączników do protokołu).

Zgodnie z art. 19 ust. 3 PZP, skorzystanie z ww. do ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP, w przypadku gdy skorzystanie z prawa do ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych zawartych w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w tym załącznikach do protokołu) spowoduje ograniczenie przetwarzania tych danych, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, administrator nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 13 ust. 2 lit. d RODO; art. 14 ust. 2 lit. e RODO)

Przysługuje Panu/Pani także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. W Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Obligatoryjność / fakultatywność podania danych ustawowych/umownych i konsekwencje niepodania danych (art. 13 ust. 2 lit. e RODO)

W sytuacji, gdy dane zbierane są bezpośrednio od Pana/Pani ich podanie jest wymogiem ustawowym (zob. ust. 3 „Cele i podstawy prawne...”). W powyższym zakresie podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, a skutek ich niepodania został wskazany w przepisach PZP, w szczególności niepodanie danych osobowych może wiązać się z niemożliwością udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu (art. 13 ust. 2 lit. f RODO; art. 14 ust. 2 lit. g RODO) Pana/Pani dane osobowe nie będą wykorzystywane przez administratora do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia – do wypełnienia;

Załącznik nr 3 – Formularz asortymentowo-cenowy;

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

ZATWIERDZIŁA:
EWA OLKOWSKA
WICEPREZES ZARZĄDU